УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІБРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 311

19 серпня 2025 року
м. Бібрка

Про створення Робочої групи з питань розроблення Статуту Бібрської міської територіальної громади та затвердження її персонального складу та Положення про її діяльність

Керуючись статтями 19, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою розроблення Статуту Бібрської міської територіальної громади та врахування історичних, національно - культурних, соціально - економічних та інших особливостей здійснення місцевого самоврядування на території Бібрської міської територіальної громади,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Створити Робочу групу з розроблення Статуту Бібрської міської територіальної громади та затвердити її персональний склад (додається).
2. Затвердити Положення про діяльність Робочої групи з розроблення Статуту Бібрської міської територіальної громади (додається).
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Бібрський міський голова **Роман ГРИНУС**

ЗАТВЕРДЖУЮ:
розпорядження
від 19.08.2025 № 311

СКЛАД
Робочої групи з розроблення Статуту
Бібрської міської територіальної громади

Голова Робочої групи:
Гринус Роман Ярославович – Бібрський міський голова.
Заступник голови Робочої групи:
Даценко Андрій Васильович – начальник відділу інвестицій та розвитку виконавчого комітету Бібрської міської ради;
Секретар Робочої групи:
Стецків Марта Іванівна – спеціаліст І категорії відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бібрської міської ради.
Члени Робочої групи:
Стах Ігор Ярославович – секретар Бібрської міської ради;
Довгаль Оксана Володимирівна – заступник міського голови (з гуманітарних питань);
Охримович Світлана Зеновіївна – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету Бібрської міської ради;
Гринчишин Тарас Юрійович – головний спеціаліст відділу інвестицій та розвитку виконавчого комітету Бібрської міської ради;
Крушельницька Оксана Степанівна – начальник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури виконавчого комітету Бібрської міської ради;
Сенишин Орислава Степанівна – начальник відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради;
Верес Роман Михайлович – начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бібрської міської ради;
Кузик Тетяна Федорівна – начальник відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Бібрської міської ради;
Колодко Василь Іванович – інспектор виконавчого комітету Бібрської міської ради;
Влах Зоряна Степанівна – начальник відділу освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради;
Сурмач Люся Петрівна – начальник відділу культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Бібрської міської ради;
Обаранець Василь Романович – директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Бібрської міської ради;
Струк Зоряна Дмитрівна – директор КНП «Бібрська міська лікарня» Бібрської міської ради;
Пономарьова Світлана Сергіївна – директор Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Бібрської міської ради;
Вдовиченко Антон Сергійович – голова Асоціації підприємців Бібрської міської територіальної громади;
Штайн Любов Володимирівна – мешканка с. Підгородище, Львівського району Львівської області.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету **Світлана ОХРИМОВИЧ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
розпорядженням
від 19.08.2025 № 311

ПОЛОЖЕННЯ
про діяльність Робочої групи з розроблення Статуту Бібрської міської територіальної громади

1. Робоча група з розроблення Статуту Бібрської міської територіальної громади (далі - Робоча група) утворюється розпорядженням міського голови з метою належної організації процесу розробки, публічного обговорення, прийняття та наступного впровадження Статуту Бібрської міської територіальної громади (далі — проєкт Статуту).
2. Робоча група здійснює свою діяльність у відповідності до чинного законодавства України, цього Положення, рішень міської ради та інших актів, прийнятих для досягнення мети її діяльності.
3. Робоча група формується на засадах професіоналізму та відповідальності її членів за створення проєкту Статуту як місцевого нормативного акту вищої юридичної сили, своєрідної «місцевої конституції», використання якого у поточній практиці місцевого самоврядування має забезпечити ефективне управління розвитком Бібрської міської територіальної громади у напрямку максимально повного задоволення соціальних потреб та інтересів членів територіальної громади.
4. Робоча група утворюється у складі не більше 19 осіб, а саме: голови заступників голови, секретаря та членів Робочої групи.
5. Голова Робочої групи забезпечує організацію роботи Робочої групи, скликає засідання Робочої групи та головує на її засіданнях, дає доручення заступнику голови, секретарю та членам робочої групи, представляє її у зовнішніх стосунках, організовує та спрямовує її роботу.
6. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує один із заступників голови Робочої групи.
7. Заступник голови Робочої групи за дорученням голови забезпечує виконання поточних завдань діяльності Робочої групи, здійснює за відповідними напрямками поточну координацію діяльності секретаря, членів Робочої групи між собою, а також забезпечує належний взаємозв'язок Робочої групи із органами місцевого самоврядування, іншими органами публічної влади та громадянського суспільства, що діють на території громади, із залученими експертами (науковцями).

За дорученням голови заступник може призначатися відповідальним за підготовку і проведення засідання Робочої групи, здійснювати головування на засіданні.
8. Секретар Робочої групи забезпечує інформаційний зв'язок між членами робочої групи, членами Робочої групи з іншими організаціями, які беруть участь у розробці, фаховому та публічному обговоренні проєкту Статуту, організовує протоколювання діяльності Робочої групи.
9. Уразі відсутності секретаря Робочої групи, його обов'язки виконує один із членів робочої групи, якого обирають відкритим голосуванням.
10. Діяльність Робочої групи базується на засадах відкритості, гласності та відповідальної демократії - з максимальним врахуванням думки усіх у бажаючих її висловити та суворим додержанням прийнятих колегіально рішень.

11. Робота групи здійснюється як в ході її засідань, так і в режимі дистанційного інформаційного спілкування між членами Робочої групи — при сповіщенні про заходи, що готуються, при попередньому ознайомленні з проєктами створюваних документів та зборі письмових зауважень та пропозицій до них.
12. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини загального складу робочої групи.
13. Розгляд питань здійснюється у відповідності із порядком денним, який на початку засідання пропонується головуючим і затверджується робочою групою.
14. За запрошенням або з дозволу голови у засіданні Робочої групи можуть брати участь особи, які не є членами робочої групи. Також вказаним особам головою Робочої групи може бути надано право виступати та ставити запитання.
15. Порядок денний, склад учасників, хід обговорення та прийняті рішення фіксуються у протоколі, який за підсумками кожного засідання оформлюється секретарем Робочої групи і підписується головуючим та секретарем.
16. За підсумками обговорення питання проводиться голосування. Рішення Робочої групи приймається відкритим голосуванням більшістю голосів від числа присутніх членів Робочої групи. За рівності голосів голос головуючого є визначальним.
17. У разі, якщо хтось з членів Робочої групи не підтримує винесене на обговорення питання, він (вона) може висловити у письмовому вигляді свою особисту думку, яка додається до протоколу засідання і за бажанням автора оприлюднюється секретарем або ним (нею) самим при висвітленні рішення Робочої групи.
18. Члени Робочої групи можуть брати участь у публічних заходах з обговорення проєкту Статуту та наступного впровадження прийнятого Статуту як представники робочої групи. При цьому, якщо власна думка члена Робочої групи стосовно Статуту або його певної норми не співпадає із сутністю рішення, прийнятого Робочою групою, він (вона) має право висловлювати цю думку, але не від імені Робочої групи, а виключно як свою особисту.
19. Члени Робочої групи дотримуються у спільній роботі в Робочій групі принципів взаємоповаги, толерантності, ділової та службової етики, забезпечуючи максимально виважене відношення до питань розроблення нової редакції Статуту Бібрської міської територіальної громади.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету **Світлана ОХРИМОВИЧ**